



REUNIÓN DE: EMPALME CON EL EQUIPO DE INVESTIGADORES QUE ESTARÁN EN EL PROYECTO.

FECHA: 17/03/2025 HORA INICIO: 15:00 HORA FINALIZACIÓN: 16:30 PRESENCIAL.

FINALIDAD DE LA REUNIÓN:

Dar la bienvenida al nuevo equipo vinculado al proceso de auditoría externa del RUOR, socializar las directrices normativas aplicables, establecer los canales de comunicación internos, y asignar las primeras actividades del proyecto.

ASUNTOS ABORDADOS EN LA REUNIÓN:

El Director del Proyecto dio la bienvenida formal al equipo, agradeciendo su participación y resaltando la importancia del trabajo que se desarrollará en el marco del contrato. Se realizó la presentación del coordinador del proyecto que es la persona que va estar disponible siempre que surjan dudas respecto al camino que se debe seguir en el proceso de Auditoría.

Entrega de normativa aplicable y plan detallado

- Se hizo entrega oficial al equipo de los documentos normativos (Vigente y derogada) y técnicos que rigen el proceso de auditoría externa y la gestión del RUOR, con el fin de que sean revisados y estudiados como base para el desarrollo de sus funciones.

Canales de comunicación

- Se creó un grupo de WhatsApp con todos los integrantes del equipo, como canal oficial de comunicación directa y oportuna entre los miembros del proyecto.
- Se entrego un correo dominio @uid.org.co a los miembros del proyecto.

Compromiso de confidencialidad

- Se enfatizó la importancia de garantizar la confidencialidad de la información a la que se tendrá acceso durante el desarrollo del proyecto. Todos los miembros del equipo fueron informados sobre las responsabilidades legales y contractuales en materia de reserva y manejo de datos sensibles.

Asignación de tareas iniciales

- Se instruyó al equipo para iniciar de inmediato el análisis documental de las 382 organizaciones registradas en el RUOR. Asimismo, se les encomendó la elaboración de una matriz centralizada que contenga la información consolidada de cada organización, con los respectivos criterios de análisis definidos por la Dirección del Proyecto.
- El Director indicó que hay que hacer las averiguaciones pertinentes para realizar un contrato o convenio con Archivo Nacional de Identificación - ANI

Cierre de la reunión.

- El Director reiteró la importancia del compromiso, el rigor técnico y el cumplimiento de los plazos establecidos. Se invitó al equipo a mantener una actitud proactiva y responsable frente a las tareas asignadas.

TAREAS/PENDIENTES:

COMPROMISO	ENCARGADO(A)
Entregar resumen y tablas de análisis de la normativa vigente y derogada.	Maria José Albino
Estudio de la normativa y los documentos entregados.	Equipo Investigadores



Mantener comunicación continua y claridad respecto a dudas que puedan surgir por el grupo de Whatsapp	Todos
Iniciar revisión documental y consolidación de información en matriz	Equipo investigadoras
Ponerse en contacto con ANI para saber como hacer el proceso de contrato o convenio	Maria José Albino
Supervisar avance de análisis y resolver dudas técnicas y normativas	Oscar Vergara

EQUIPO CITADO:

- ☐ COORDINACIÓN.
☐ JURÍDICO.
☐ INVESTIGADORES.
- ☐ GESTIÓN DOCUMENTAL.
☐ PROGRAMADORES.
☒ NO APLICA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

CONVOCA LA REUNIÓN:	Director Yefrin Garavito
ASISTENTES:	Oscar Vergara (Director Técnico del proyecto)
	Maria José Albino (aux. jurídica)
	Ingrid Suarez (Investigadora)
	Luisa López (Investigadora)
	Sindy Ruiz (Investigadora)
	Maria José Contreras (Investigadora)